

FUNCIONAMENT EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. Entrades i sortides

- a. A les 9h i a les 15h **només** l'alumnat accedeix per la porta gran del c/Santa Tecla i es dirigeixen a l'espai destinat al seu curs on els recollirà el mestre.
- b. A les 13h i a les 17h les famílies poden entrar al pati per la porta gran del c/Santa Tecla a recollir els alumnes.
 - i. L'alumnat de cicle inicial surt a les 12:50 i 16:50 i s'espera amb els mestres davant de les grades fins la recollida
 - ii. L'alumnat de cicle mitjà baixa per les escales del pati cobert acompanyat dels mestres.
 - iii. L'alumnat de cicle superior baixa per les escales del menjador i pot marxar sol.
- c. Si els tutors legals no poden recollir l'alumne/a caldrà informar a l'escola de qui els recollirà i el seu número de DNI.

2. Puntualitat

- a. Alumnes i famílies han d'extremar la màxima puntualitat al Centre, tant en els entrades com en les sortides. A les 9:00h, 13:00h i a les 15:00h es tancarà la porta. L'accés a partir d'aquesta hora es fa per secretaria.
- b. L'alumnat que no es reculli dins l'horari habitual es portarà a la secretaria de l'escola.

3. Absències

- a. Quan sigui previsible l'absència d'un alumne/a o hagi de faltar més d'un dia, cal donar abans l'avís al tutor/a corresponent per mail, i sinó avisar a la secretaria de l'escola (trucada o whatsapp).
- b. Si no és previsible (casos de malalties...) caldrà avisar tan aviat com sigui possible per telèfon o whatsapp a Secretaria de l'escola.

4. Relació família-escola

- a. El sistema de comunicació habitual és el correu electrònic o l'agenda (c.mitjà, c.superior) – full de comunicació família-escola (c. inicial).
- b. Podreu demanar l'entrevista al tutor/a enviant-li un correu electrònic, el dia de la reunió de famílies se us dirà l'adreça electrònica del tutor/a.

5. Material

- a. Cada tutor/a informarà del material que ha de portar l'alumne/a a la reunió d'inici de curs.
- b. Els continguts, llibres i llicències es compren al juliol online. Es repartiran a les aules la primera setmana de classe.

6. Indumentària i roba pròpia

- a. A c.inicial cal portar la bata de l'escola i s'utilitzarà quan l'activitat ho requereixi.
- b. Estris de neteja per rentar les dents els infants que es quedin al menjador.
- c. Tots els alumnes tenen l'obligació de portar el xandall del centre durant les classes d'ed. Física.
- d. PISCINA: L'activitat de piscina es durà a terme al curs de 1r EP.
 - i. Els dies de natació l'alumne cal que porti la motxilla de natació (a part de la motxilla de cada dia) amb:
 1. Tovallola.
 2. Casquet de bany
 3. Muda interior (calces i calçotets).
 4. Xancletes.
 - ii. Per tal de facilitar l'autonomia personal de l'alumne/a i, alhora, la tasca dels monitors i mestres seria convenient que els alumnes anessin vestits amb roba còmode.
 - iii. Cal que portin el banyador posat de casa.
 - iv. És important que tota la roba estigui marcada amb el nom i cognom de l'alumne.
 - v. Els col·laboradors/es de piscina cal que compleixin amb la normativa de l'escola i el centre esporti per un bon funcionament de l'activitat.

7. Esmorzars

- a. És important que els infants vinguin a l'escola havent esmorzat abans de sortir de casa. Per bé d'una alimentació saludable recomanem que els infants portin entrepà, làctics o fruita que altre mena de producte, evitant portar llaminadures. IMPORTANT prohibit portar envasos de vidre.

-
8. Aniversaris
 - a. Quan sigui l'aniversari o el sant de l'infant si volen portar caramels només cal que portin "una lllaminadura" i abstenir-se portar bosses de caramels, objectes...
 9. Salut
 - a. En el cas que s'hagi d'administrar un medicament durant l'activitat lectiva caldrà una autorització de la família a fer-ho, on consti el nom de l'alumne, horari de medicació, nom del medicament i quantitat. També caldrà la prescripció del pediatra.